[LOGOMARCA]

**ACOMPANHAMENTO DE EXPERIÊNCIA**

**FUNCIONÁRIO**

|  |
| --- |
| Colaborador: |
| Cargo: Empresa: |
| Chefia Imediata: |
| ENTREGUE ESTE FORMULÁRIO AO RH ATÉ O DIA:\_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_. |
| Com o objetivo de facilitar a adaptação ao cargo e a empresa obtendo assim uma maior produtividade, é preciso que você procure responder as questões abaixo com sinceridade. |

1. A maneira como foi recebido na empresa considera:

Excelente Bom Regular Insatisfatório

1. As orientações que recebeu / recebe para o desempenho de suas funções considera:

Excelente Bom Regular Insatisfatório

1. O que vem achando da empresa:

Excelente Bom Regular Insatisfatório

1. Como está o seu relacionamento com:

Chefia: Excelente Bom Regular Insatisfatório

Colegas de trabalho: Excelente Bom Regular Insatisfatório

1. De um modo geral quais as facilidades e dificuldades que encontrou no cargo que assumiu?

**Facilidades:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Dificuldades:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Como avalia o seu desempenho de um modo geral?

Excelente Bom Regular Insatisfatório

|  |
| --- |
| **Observações e sugestões:** |
| **Data: Assinatura:** |